

Check-liste appel téléphonique

Nom, prénom et classe : _____

Nom exact de la profession : _____

Nom de l'entreprise : _____

Avant le téléphone:

- Je me renseigne dans la mesure du possible sur l'entreprise que je vais appeler, par exemple en visitant son site web
- Je vérifie les dates des vacances scolaires (rappel: suivant les disponibilités de l'entreprise, le stage peut parfois s'effectuer durant le temps scolaire. Pour cela, il est nécessaire d'obtenir l'autorisation de ton école).
- Je prends mon agenda et de quoi écrire.

Pendant le téléphone:

- Je me présente.
- Je demande à parler à la personne responsable de la formation des apprenti-e-s.
- J'explique que je souhaiterais venir quelques jours en stage chez eux.
- J'explique pourquoi je veux faire un stage dans ce métier et dans cette entreprise (ma motivation).

- Si la réponse est négative, je remercie la personne et lui dis au revoir (certaines entreprises sont submergées de demandes et ne peuvent pas donner de réponse positive).

- Si la réponse est positive, je demande :
 - quand je peux venir en stage

 - où et à quelle heure je dois me présenter le premier jour

 - avec qui j'ai rendez-vous

 - si je dois m'habiller d'une manière particulière

 - comment va se dérouler le stage

 - quels sont les horaires de travail

- A la fin de la conversation, je remercie la personne et lui dis au revoir.
- Au cours du téléphone, je note le nom et l'adresse de l'entreprise, le numéro de téléphone, le nom de la personne que j'ai eu au bout du fil et tout ce qui a été discuté.

Après le téléphone :

- Je garde une trace des entreprises contactées dans le document "Suivi des démarches".

Préparation au stage

Nom, prénom et classe : _____

Nom exact de la profession : _____

Nom de l'entreprise : _____

Questions pratiques:

- Où et à quelle heure dois-je me présenter le premier jour ?

- Quel est le nom de la personne responsable du stage ?

- Avec quel moyen de transport vais-je me rendre sur mon lieu de stage ?

- Quels vêtements dois-je porter ?

- Où vais-je manger à midi ?

Préparation (à remplir à l'aide de la fiche d'information sur la profession et du site internet de l'entreprise)

- Quelles sont les principales activités de la profession ?

- Qu'est-ce qui m'attire dans ce métier ?

- Quelles sont les six qualités les plus importantes pour réussir dans cette profession ?

- Comment se déroule la formation pour apprendre le métier ?

Durée : _____

Type de formation : _____

Conditions d'admission : _____

Titre obtenu : _____

- Quelles sont les professions voisines ?

- Informations au sujet de l'entreprise :

Secteur d'activité : _____

Nombre d'employés : 1-10 11-50 51 +

- Quels sont les objectifs de mon stage ?

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

- Quelles sont les questions que je veux poser durant mon stage ?

Journal de stage

Nom, prénom et classe : _____

Nom exact de la profession : _____

Informations sur l'entreprise :

- Nom de l'entreprise _____
- Nom de la personne responsable des apprentis

- Principaux domaines d'activités de l'entreprise

Activités effectuées durant le stage

Afin de profiter un maximum du stage, il est recommandé de remplir la partie suivante du journal de stage à la fin de chaque journée.

Note les activités auxquelles tu participes et évalue-les.

ACTIVITÉS EFFECTUÉES				
1^{er} JOUR	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____			
ACTIVITÉS EFFECTUÉES				

2^{ème} JOUR	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>			
3^{ème} JOUR	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>			
4^{ème} JOUR	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>			
5^{ème} JOUR	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>			

Questions pratiques

Pour répondre à ces questions, discute avec la personne responsable de ton stage et avec un-e apprenti-e de l'entreprise où tu fais ton stage.

Quel est le niveau scolaire demandé par l'entreprise pour cet apprentissage ?

Y a-t-il un examen d'admission pour cette profession ?

Quelles sont les branches scolaires importantes pour ce métier ?

Cette entreprise forme-t-elle des apprentis dans la profession qui m'intéresse ?

- oui combien? _____
- non

Prévoit-elle d'engager un-e apprenti-e prochainement ?

- oui
- non

Y a-t-il beaucoup de place d'apprentissage dans cette profession ?

- oui
- non

Axelle FOURNIER
Rue du Bugnon 5
1012 Lausanne
Tél. : 076
axelle.fournier@edu-vd.ch

**Tout en haut à gauche
tes coordonnées
complètes**

**Les coordonnées de
l'entreprise ainsi que le
nom de votre contac**

Studio WEB'DESIGN 1012, avenue H. Becquerel
Monsieur Martrin
Côte de Montbenon
1005 Lausanne

Quel stage et quelle profession

Mon stage d'informaticienne

Lieu, date

Lausanne, le 24 janvier 2021

Monsieur,

1. Pourquoi tu écris et dire les dates du stages

Vous m'avez donné la possibilité de faire un stage dans votre entreprise du 8 au 15 janvier dernier, je tenais sincèrement à vous remercier personnellement pour votre accueil chaleureux, en vos locaux. Ce stage a confirmé mon intérêt pour la place d'apprentissage disponible au Studio WEB'DESIGN 1012 pour la rentrée prochaine.

2. Parle de ton expérience et mentionne les noms des personnes et des exemples d'activités.

Tout au long de ces cinq jours, j'ai été associée au travail de vos équipes, tout particulièrement à Mme Dupont. Elle a pris le temps de me faire découvrir son métier, sa fonction. J'ai énormément appris pendant cette période, par exemple la maîtrise de certains logiciels et le contact avec la clientèle. Ce fut réellement enrichissant pour moi. Ce stage m'a permis de réaliser que le domaine de l'informatique me convenait tout particulièrement.

3. Confirme ton intérêt pour la place. Propose un nouveau stage ou un entretien.

Je me permets donc de vous réaffirmer ma motivation pour la place d'apprentissage que vous offrez. Je reste évidemment à disposition pour un stage supplémentaire, un entretien ou pour toute autre information.

4. Remercie une nouvelle fois et salutations.

Dans l'attente de votre réponse, je vous remercie une fois de plus et vous prie d'agréer, Monsieur, mes sincères salutations.

5. Signature

Axelle Fournier

CURRICULUM VITAE (CV)

Nom	Barblan
Prénom	Kevin
Date de naissance	14 octobre (année)
Adresse	Rue du Jura 15, 1446 Baulmes
Téléphone	024 459 10 11
Nationalité	CH
Scolarité	De à (années): Ecole primaire à Sainte-Croix De à : Ecole primaire à Baulmes De à : Ecole secondaire, voie secondaire à options, à Baulmes
Certificat probable	Juillet (année): certificat d'études secondaires VSO
Langues	Langue maternelle : français Connaissances : allemand
Informatique	Traitement de texte (Word), tableur (Excel)
Expériences	Régulièrement du baby-sitting. Eté (année) : emploi comme aide dans une exploitation agricole.
Hobbies	Snowboard, lecture, jeux vidéos.
Références	Monsieur Paul Jaccard (maître de classe) Rue du Collège 3, 1446 Baulmes Tél. 024 444 33 22 Garage du Lac à Grandson: Monsieur Pascal Giacometti. Tél. 024 432 12 34

Lambert Dubois

Rue du Musée 56
3960 Sierre
020 746 10 12
Né le 25 juin 2002

Scolarité

- 2015– 2017 Cycle d'orientation de Glarey à Sierre, diplôme en préparation
Niveau 2 Math, Français, Anglais
Appui Allemand
- 2010 – 2015 Ecole primaire à Sierre

Expériences professionnelles

- 2016 Stage d'une semaine comme peintre chez «Décoractif SA» à Chalais
- 2016 Travail d'été d'un mois comme aide maçon chez «Bati SA» à Chippis

Compétences professionnelles

Tâches effectuées sous surveillance d'un peintre:

- ◆ Protéger les sols et tout ce qui ne doit pas être touché par la peinture
- ◆ Arracher les vieux papiers peints, mastiquer les trous
- ◆ Appliquer la peinture au pinceau

Langues

- Français Langue maternelle
- Allemand Connaissances scolaires (3 ans)
- Anglais Connaissances scolaires (3 ans)

Informatique

Utilisation courante de Word, Excel, PowerPoint et Internet Explorer.

Loisirs

Musique: 8 ans de trompette à la fanfare de Sierre

Sports: football, ski

Références

Décoractif SA, M. Bornet, Rte de Sierre, 3966 Chalais
027 458 00 00

Mélanie Fleury

Chemin des Roses 24
2502 Bienne
Tél. 032 227 45 68

Née le 16 avril 2001
Originaire de Tramelan

Points forts:
Intérêt pour la technique
Facilité en mathématiques
Communicative

Formation scolaire

2008– 2014
2014-

Ecole primaire, Bienne
Ecole secondaire, Bienne

Stages préprofessionnels

2016
2015

Informaticienne, Rolex, Bienne
Employée de commerce,
administration communale, Bienne

Expériences de travail

2016(été)
2015-

Caissière, Migros, Bienne, (un mois)
Baby-sitting, 2h par semaine (enfants
de 1 à 5 ans)

Langues

Français
Allemand
Anglais

Langue maternelle
Connaissances scolaires
Connaissances scolaires (et séjour en
Angleterre)

Loisirs

Natation, volley-ball

Références

Monsieur Roland Dubois, enseignant au collège des Erables, Bienne
Tél. 032 256 47 83

Mélanie Fleury
Chemin des Roses 24
2502 Bienne
Tél. 032 578 94 22

Tout en haut à gauche, tes coordonnées complètes

Les coordonnées de l'entreprise. Précise le nom de la personne si tu le sais.

Infotrend SA
Service du personnel
Rue des Tilleuls 15
2503 Bienne

Le nom de l'apprentissage qui t'intéresse.

Bienne, le 3 février 2019

Lieu et date

Candidature pour la place d'apprentissage d'informaticienne

1. Pourquoi tu écris et ce que tu sais sur l'entreprise.

Madame, Monsieur,

Suite à l'annonce parue dans le Journal du Jura du 18 janvier 2019, je vous fais parvenir ma candidature pour la place d'apprentissage d'informaticienne que vous proposez pour août 2019.

2. Pourquoi tu écris et ce que tu sais sur l'entreprise.

Tout le temps connectée, j'aime travailler sur mon ordinateur et j'en ai déjà réparé un avec des amis. Lors de mon stage en informatique, j'ai pu me rendre compte que j'aime comprendre le fonctionnement d'un ordinateur et comment le programmer. J'ai de l'intérêt pour la technique. J'obtiens de bons résultats aux travaux manuels et j'ai de la facilité en mathématiques, ma branche préférée.

Mon but, après avoir effectué mon apprentissage, est de développer de nouveaux programmes ou de concevoir des sites Internet pour diverses entreprises.

Je me tiens à votre disposition pour toute information complémentaire et pour un entretien.

C'est également volontiers que je ferais un stage chez vous.

4. Proposer un entretien et un stage.

En espérant recevoir une réponse positive de votre part, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

5. Remerciement et salutations.

Mélanie Fleury

6. Signature

7. Citez les annexes

Annexes
Copies des certificats de stage
Curriculum vitae

Tableau de suivi de candidatures

CANDIDATURE N° 1

Date d'envoi	Entreprise	Poste à pourvoir	Email de contact	Téléphone	Nom et prénom	Date de relance	Réponse
							<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Entretien oui/ non							

CANDIDATURE N° 2

Date d'envoi	Entreprise	Poste à pourvoir	Email de contact	Téléphone	Nom et prénom	Date de relance	Réponse
							<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Entretien oui/ non							

CANDIDATURE N° 3

Date d'envoi	Entreprise	Poste à pourvoir	Email de contact	Téléphone	Nom et prénom	Date de relance	Réponse
							<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Entretien oui/ non							

CANDIDATURE N° 4

Date d'envoi	Entreprise	Poste à pourvoir	Email de contact	Téléphone	Nom et prénom	Date de relance	Réponse
							<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Entretien oui/ non							

CANDIDATURE N° 5

Date d'envoi	Entreprise	Poste à pourvoir	Email de contact	Téléphone	Nom et prénom	Date de relance	Réponse
							<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Entretien oui/ non							

CANDIDATURE N° 6

Date d'envoi	Entreprise	Poste à pourvoir	Email de contact	Téléphone	Nom et prénom	Date de relance	Réponse
							<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Oui Non
Entretien oui/ non							

CANDIDATURE N° 7

Date d'envoi	Entreprise	Poste à pourvoir	Email de contact	Téléphone	Nom et prénom	Date de relance	Réponse
							<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Oui Non
Entretien oui/ non							

CANDIDATURE N° 8

Date d'envoi	Entreprise	Poste à pourvoir	Email de contact	Téléphone	Nom et prénom	Date de relance	Réponse
							<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Oui Non
Entretien oui/ non							

CANDIDATURE N° 9

Date d'envoi	Entreprise	Poste à pourvoir	Email de contact	Téléphone	Nom et prénom	Date de relance	Réponse
							<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Oui Non
Entretien oui/ non							

CANDIDATURE N° 10

Date d'envoi	Entreprise	Poste à pourvoir	Email de contact	Téléphone	Nom et prénom	Date de relance	Réponse
							<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Oui Non
Entretien oui/ non							

CANDIDATURE N° 11

Date d'envoi	Entreprise	Poste à pourvoir	Email de contact	Téléphone	Nom et prénom	Date de relance	Réponse
							<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Oui Non
Entretien oui/ non							

CANDIDATURE N° 12 ORIGINE DE LA CANDIDATURE EXEMPLE : JOBBOARD , SITE DE L'ENTREPRISE OU REMISE EN MAINS PROPRES

Date d'envoi	Entreprise	Poste à pourvoir	Email de contact	Téléphone	Nom et prénom	Date de relance	Réponse
							<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Oui Non
Entretien oui/ non							

CANDIDATURE N° 13

Date d'envoi	Entreprise	Poste à pourvoir	Email de contact	Téléphone	Nom et prénom	Date de relance	Réponse
							<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Oui Non
Entretien oui/ non							

CANDIDATURE N° 14

Date d'envoi	Entreprise	Poste à pourvoir	Email de contact	Téléphone	Nom et prénom	Date de relance	Réponse
							<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Oui Non
Entretien oui/ non							

CANDIDATURE N° 15

Date d'envoi	Entreprise	Poste à pourvoir	Email de contact	Téléphone	Nom et prénom	Date de relance	Réponse
							<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Oui Non
Entretien oui/ non							

CANDIDATURE N° 16

Date d'envoi	Entreprise	Poste à pourvoir	Email de contact	Téléphone	Nom et prénom	Date de relance	Réponse
							<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Oui Non
Entretien oui/ non							

CANDIDATURE N° 17

Date d'envoi	Entreprise	Poste à pourvoir	Email de contact	Téléphone	Nom et prénom	Date de relance	Réponse
							<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Oui Non
Entretien oui/ non							

CANDIDATURE N° 18

Date d'envoi	Entreprise	Poste à pourvoir	Email de contact	Téléphone	Nom et prénom	Date de relance	Réponse
							<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Oui Non
Entretien oui/ non							

CANDIDATURE N° 19

Date d'envoi	Entreprise	Poste à pourvoir	Email de contact	Téléphone	Nom et prénom	Date de relance	Réponse
							<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Oui Non
Entretien oui/ non							

CANDIDATURE N° 20

Date d'envoi	Entreprise	Poste à pourvoir	Email de contact	Téléphone	Nom et prénom	Date de relance	Réponse
							<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Oui Non
Entretien oui/ non							