

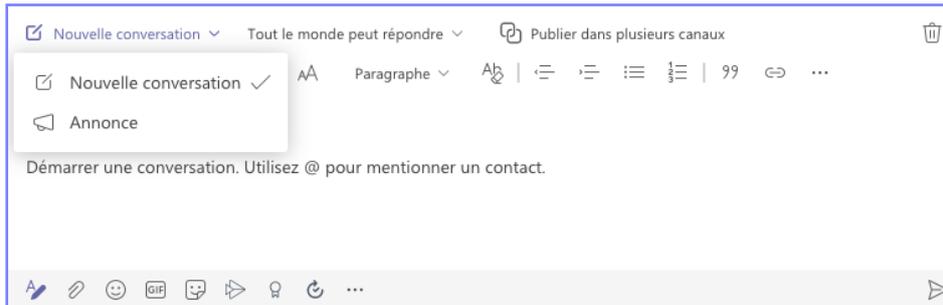


Publications : Bonnes pratiques

équipes et canaux



- ✓ **Mettre un titre** à toute nouvelle conversation (ou faire une Annonce, si c'est un thème principal)



Une conversation sans titre, c'est comme un mail sans sujet...

- ✓ **Répondre à la conversation** vs créer une nouvelle conversation

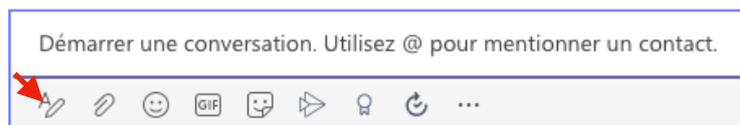
-> répondre = rassembler les informations qui concernent une même thématique
-> nouvelle conversation = nouvelle thématique



- ✓ **Mentionner la-les personne-s concerné-e-s** en utilisant le @ quand on est membre de plusieurs équipes, un message important risque de nous échapper

Une conversation non mentionnée, c'est comme un mail sans destinataire...

- ✓ **Mettre en forme** un message pour le rendre plus agréable et compréhensible



- ✓ **Quittancer** la lecture d'un message en mettant un petit pouce en l'air

