



Evals



Contact : bernard.fischli@vd.educanet2.ch

Table des matières

Présentation	3
L'environnement de travail	4
Une fenêtre unique	4
Le paramétrage d'Evals	5
Les préférences	5
Le registre	8
Les classes	8
La liste des élèves	8
Les tests et la saisie des résultats	11
Créer un test	11
Entrer les résultats	11
Modifier un test	11
Dupliquer un test	11
Supprimer un test	11
Copier le contenu de la liste	11
Les barèmes	12
Créer un barème	12
Notes maximale et minimale	12
Type de calcul	13
Associer un barème à un test	13
Dupliquer un barème	13
Supprimer un barème	13
Considérations sur les barèmes	13
Les modes de calcul	14
Fautes	14
Points : proportionnel, double contrainte, barème fédéral	14
Assimilés, tests partiels, demi-notes, moyennes...	15
Autres fonctions	17
Les commentaires	17
Les étiquettes	17
Annexe technique	19
Résolution de problèmes	19
Désinstallation	19
Historique de l'application	19

Evals

Présentation

Evals est un registre informatisé. Il vous permet de:

- ★ maintenir facilement à jour vos listes de classes
- ★ créer des tests, les nommer, les dater, et enregistrer les résultats
- ★ créer et enregistrer des barèmes réutilisables
- ★ choisir parmi quatre méthodes de calcul de barème
- ★ fixer une note minimale (parfois souhaitable)
- ★ déterminer les notes sans calculatrice ni site de barèmes
- ★ regrouper des « éléments de test assimilé » en un « test assimilé »
- ★ connaître en permanence la moyenne à l'année, par élève et par classe

Quelques avantages:

- ★ Evals est plus simple d'emploi qu'une base de données ou un tableur (ou NEO)
- ★ aucun accès à Internet n'est nécessaire
- ★ vos listes de classes sont automatiquement triées dans l'ordre NEO
- ★ vos barèmes sont explicites et conformes au cadre légal
- ★ les notes et les moyennes sont recalculées en permanence
- ★ le même barème peut être attribué à plusieurs tests (tests communs, ETA)
- ★ tout le contenu est exportable (impression, envoi aux collègues, etc.)
- ★ le document registre peut être placé dans un dossier de synchronisation
- ★ vos anciens registres peuvent être archivés

L'environnement de travail

Une fenêtre unique

L'environnement de travail a été réduit à sa plus simple expression : vous travaillez dans une seule fenêtre, qui regroupe toutes les **classes** de votre registre. Ces classes sont répertoriées dans une **barre latérale** placée tout à gauche de la fenêtre.

La **liste d'élèves** d'une classe est située à droite de la barre latérale.

La partie centrale est dévolue aux **tests** et **barèmes**. Seuls apparaissent les tests concernant la classe sélectionnée. Les barèmes, eux, sont communs à tout le document.

La partie située à droite est celle des **statistiques**. Elle affiche, à gauche, le barème complet avec la répartition des résultats (et donc des notes) et à droite, la répartition des notes. Ces deux colonnes peuvent être copiées et collées dans un tableur, par exemple, pour comparer les résultats entre classes.

Il existe bien des manières de personnaliser votre registre: couleurs, étiquettes, commentaires. Cette personnalisation peut se faire de manière globale (Préférences) ou pour chaque document.

Classes	Nom	Prénom	Ré...	Note
09 VG 2	Samantha	Samantha	3	5.5
09 VG 2	Eliza	Eliza	6	4.5
09 VG 3	Nabil	Nabil	6	4.5
09 VG 5	Kosovare	Kosovare	13	3
09 VG 5	Enis	Enis	6	4.5
10 OCTac...	Adam	Adam	6	4.5
10 VG 3	Lindim	Lindim	5	5
10 VG 3	Learnt	Learnt	5	5
10 VG 3	Aurélié	Aurélié	5	5
10 VG 4	Raniya	Raniya	19	1.5
10 VG 4	Gabriella	Gabriella	12	3
10 VG 5	Kayla	Kayla	8	4
10 VG 5	Dilovan	Dilovan	13	3
101 FRA 12	Joana	Joana	19	1.5
101 FRA 12	Armin	Armin	12	3
101 FRA 12	Katherine	Katherine	15	2.5
111 FRA 22	Vianney	Vianney	7	4.5

Notes	Maximale	Minimale	Type	Fautes	Fautes par point	Points par faute
3.79	6	1	Fautes	4	0.25	

Tests	Date	NEO
ETA Verbes 1	9/ 9/ 2016	NEO
ETA Verbes 2		
ETA Verbes 3		
Verbes		
ETA Dictée 1		
ETA Dictée 2		
Dictée		

Barèmes	Note
101 FRA 12 ETA Verbes	6.0
101 FRA 12 Grammaire	5.5
101 FRA 12 Moyenne	5.0
101 FRA 12 Phrases	4.5
101 FRA 12 Portrait	4.0
101 FRA 12 TA Verbes	3.5
11 VG 5 CIT 1	3.0

L'application configurée, en cours d'utilisation

Le paramétrage d'Evals

Les préférences

Pour chaque évaluation, vous pouvez décider de fixer une limite à la note supérieure ou inférieure; d'abaisser ou d'élever le seuil de suffisance; adapter le pourcentage de suffisance. Ce sont des **paramètres du barème**.

Vous travaillez dans le cadre d'une loi scolaire qui fixe des maxima et des minima. Elles sont valables pour toutes les sessions et sont enregistrées dans les **préférences**.

L'accès aux préférences se fait en passant la commande **Evals : Préférences**.

Notes par défaut

Fixez ces valeurs en fonction de votre cadre légal d'évaluation. Les «valeurs d'usine» sont 6, 4 et 1.

i Ces valeurs seront reprises comme défauts pour chaque barème que vous créez.

Format

i Les valeurs de format n'influencent que l'affichage, pas la précision du calcul.

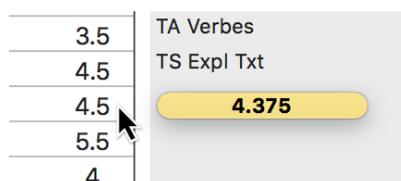
Décimales : le nombre de décimales est une valeur de **format**. Si vous n'entrez pas de valeur (ou si vous entrez zéro) les notes seront affichées sans décimale inutile. La valeur par défaut est zéro.

Arrondir : valeur à laquelle la note est **arrondie** (vers le haut ou vers le bas). Par exemple, si vous ne voulez que des notes entières, entrez 1, pour des notes à la demie, entrez 0.5, pour des notes au quart, 0.25, au dixième, 0.1, au centième, 0.01... et ainsi de suite. La valeur par défaut est 0.5.

Dans l'exemple ci-dessous, la note (issue d'un calcul) 4.3333... est traitée de la manière suivante:

Décimales \ Arrondi	0	1	2
1	4	4.0	4.00
0.5	4.5	4.5	4.50
0.25	4.25	4.25	4.25
0.1	4.3	4.3	4.33

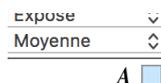
Valeurs exactes permet de connaître la note exacte obtenue avant l'arrondissement. Si vous voulez savoir si un 4 est en fait un 3.75 ou au contraire un 4.24, validez cette option. Ensuite, le fait de passer le pointeur au-dessus d'une note (la liste étant active) fera apparaître la note non arrondie:



Si l'option n'est pas validée dans les Préférences, vous obtenez (temporairement) le même résultat en pressant la touche **Option (ou alt ou ⌘)**. Cette option n'est pas validée par défaut.

Tests et barèmes

Utiliser les couleurs active les échantillonneurs de couleur au bas des listes des tests et des barèmes. Cette option n'est pas validée par défaut.



En sélectionnant un test ou un barème, vous pouvez définir la couleur du texte (A) ou celle du fond (□).

i Si le texte est en **noir** (par défaut), il passe en **blanc** lorsque la couleur du fond tombe en-dessous de 50% de luminosité, pour garantir sa lisibilité. Sinon, il reste de la couleur choisie.

Titre de la case à cocher vous permet de définir le texte de la case d'usage général, comme par exemple «Contrôlé» ou «Reporté» (si vous décidez de vous servir de cette option). Aucune valeur n'est définie par défaut.

Nom des tests définit le nom qui sera utilisé par défaut lors de la création d'un test. Il existe trois possibilités:

Date longue (par défaut) **2016-01-12 14:34:22**
 Date courte **12.01.16**
 Aucun

Nom des barèmes fait de même pour les barèmes. Ici aussi, il existe trois possibilités:

UUID (par défaut) **Identifiant unique**
 Classe courante **Nom de la classe actuellement sélectionnée**
 Aucun

Liste de classe

Vous avez à disposition quelques options prédéfinies de présentation de la liste.

Lignes alternées affiche les lignes en alternant le blanc et le gris clair. Par défaut, l'option est désactivée.

Éclaircir le champ Résultat retire deux tiers de saturation à la couleur du champ Résultat, le faisant paraître plus clair. Cette option ne fonctionne que si la ligne possède une couleur. Par défaut, l'option est désactivée.

Utiliser les étiquettes réduit la taille des colonnes «Nom» et «Prénom» pour afficher la colonne des [étiquettes](#). Par défaut, l'option est désactivée.

 Trois tailles sont à disposition pour la liste: petite, moyenne et grande. Par défaut, la taille est moyenne.

Document par défaut

Vous pouvez déterminer le comportement d'Evals lorsqu'il est lancé directement (et non depuis un document). Si vous choisissez l'option **Ouvrir par défaut**, indiquez le nom du document à ouvrir en utilisant le menu déroulant. La valeur par défaut est: aucun.

AutoSave permet le sauvetage automatique, avec versions du document, introduit avec le système 10.7 Lion. En décochant cette option, Evals n'effectue aucun sauvetage automatique: vous enregistrez — ou non — à l'aide de la commande **Enregistrer** du menu **Fichier...** comme autrefois. Cette option est validée par défaut.

Le registre

Le registre est un **document** qui contient vos classes, les tests, les barèmes et les résultats. Ce document est créé à l'aide de la commande **Nouveau** du menu **Fichier**. Dans le Finder, le document possède cette icône:

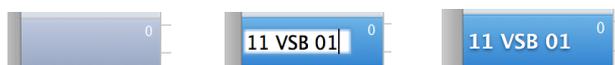


Registre 2017-2018

Les classes

Créer une nouvelle classe

Pour créer une classe, cliquez sur le bouton **+** situé au bas de la liste des classes, puis donnez-lui un nom en cliquant au centre de la ligne nouvellement créée:



Le chiffre situé en haut à droite du nom de la classe est celui du nombre d'élèves.

Supprimer une ancienne classe

Pour supprimer une ancienne classe du registre, sélectionnez la classe voulue et cliquez sur le bouton **-** situé au bas de la liste des classes.

⚠ Lorsque vous supprimez une classe, l'ensemble des élèves appartenant à cette classe, ainsi que tous les tests de cette classe, avec leurs résultats, sont retirés du registre.

Renommer une classe

Faites un double-clic sur la classe que vous voulez renommer et entrez le nouveau nom. Ceci n'a aucune incidence sur la liste des élèves, les tests ou les résultats appartenant à cette classe.

Réarranger les classes

A partir de la version **11.5**, Evals permet le réarrangement de l'ordre des classes. Il suffit de cliquer sur la classe, et en maintenant la pression sur le bouton de souris (ou sur le trackpad), de la glisser et de la déposer au bon endroit.

i Jusqu'à la version 11.4, l'ordre des classes, immuable, était alphabétique. Or, les noms de classes ne se prêtent pas forcément à un tel classement. Vous pouvez désormais réarranger cette liste. Pour les anciens documents, le tri alphabétique sera utilisé pour indexer les classes, jusque'à leur enregistrement en version 11.5.

La liste des élèves

La liste est en tout temps modifiable par édition directe, modification individuelle ou par collage d'un bloc. Evals trie automatiquement la liste selon les critères de NEO¹: ainsi, l'ordre des élèves correspond en tout temps.

Le collage par bloc

Au début de l'année, vous collez en un bloc une liste copiée depuis une autre application.

Rendez-vous dans votre tableur et **Copiez (⌘C)** la liste des élèves. **Le nom et le prénom doivent être dans des colonnes séparées.**

¹ Les noms comme «da Silva» ou «el Halabi» sont traités comme s'ils étaient orthographiés «Dasilva» et «Elhalabi». Si deux noms de famille sont identiques, Evals classe selon les prénoms.

 Lorsque vous supprimez un élève, l'ensemble des résultats appartenant à cet élève sont retirés du registre. Les anciens tests verront donc leur moyenne de classe modifiée.

 N'utilisez pas le collage par bloc en cours d'année. Evals supprimerait les élèves existants, ainsi que tous leurs résultats, et les remplacerait par ceux ajoutés par collage.

Les tests et la saisie des résultats

Créer un test

Pour créer un test, cliquez sur le bouton **+** situé au bas de la liste des tests:

Tests

Test commun 8P
Grammaire
TA Verbes 1
TA Verbes 2

+ -

Evals propose le nom choisi dans les [Préférences](#) (par défaut, la date longue). Vous pouvez modifier le nom.

i Les tests sont classés par leur **date de création**.

⚠ Sans test défini, vous ne pouvez pas enregistrer de résultats.

Entrer les résultats

Pour attribuer un résultat à un élève, vous devez **double-cliquer sur le champ Résultat**. Ceci activera la liste si un autre champ est actif (par exemple dans les paramètres). Vous pouvez dès lors entrer le résultat par le clavier, comme sur une calculatrice.

⚠ Si un élève n'a pas effectué le test, laissez le résultat vide, n'entrez pas zéro !

Modifier un test

Sélectionnez le test voulu. Les résultats apparaissent dans la liste de classe et sont modifiables en tout temps. Si un barème est attribué, la nouvelle note sera calculée immédiatement.

Dupliquer un test

Sélectionnez le test voulu et passez la commande **Edition : Dupliquer**. La copie du test possède le même nom, la même date, le même barème, mais aucun résultat.

Supprimer un test

Sélectionnez le test voulu et cliquez sur le bouton **−** situé au bas de la liste des tests.

⚠ Lorsque vous supprimez un test, l'ensemble des résultats appartenant à ce test sont retirés du registre. Le barème attribué au test demeure dans la liste des barèmes.

Copier le contenu de la liste

Sélectionnez les colonnes voulues en cliquant sur leur **en-tête**. Maintenez la touche Majuscule enfoncée pour sélectionner plusieurs colonnes.

Prénom	Res...	Note	Note
Eren	12	3,5	Ma
Eddy	24	6	Mi
Evan	22	6	Type
Stéphanie	11	3	Max
Richard	11	3	
Samuel	14	4	

Passez ensuite la commande **Copier (⌘C)** et collez le contenu dans l'application de votre choix (**⌘V**).

Les barèmes

Créer un barème

Les barèmes sont souvent répétitifs. Il y a deux raisons à cela: certains tests «assimilés» peuvent utiliser le même barème, ainsi que des classes parallèles qui passent le même test. Pour éviter de devoir vous souvenir du barème utilisé, au risque de vous tromper dans un paramètre, Evals vous permet de stocker les paramètres du calcul. **Ce stockage est global**: les barèmes sont accessibles pour tous les tests de toutes les classes.

Pour créer un barème, cliquez sur le bouton **+** situé au bas de la liste des barèmes:



Evals propose comme nom du nouveau barème le nom choisi dans les [Préférences](#). Par défaut, il s'agit de l'UUID (un identifiant unique). Comme cet UUID n'est pas très parlant, vous pouvez le renommer en faisant un double-clic sur le nom.



- i* Les barèmes sont classés par leur **nom**.
- i* Changer le nom ne modifie pas l'UUID. Vous pourrez donc avoir deux barèmes portant le même nom, même si cela n'est pas recommandé.
- i* Des paramètres manquants pour le calcul sont signalés par une légende en rouge. Max. points: Aucur
- i* Un barème qui n'est attribué à aucun test est en *italiques* dans la liste.

⚠ Sans barème attribué, vous pouvez enregistrer les résultats, mais vous n'obtiendrez pas de notes.

Notes maximale et minimale

Lorsque le barème est créé, Evals injecte par défaut les notes maximale et minimale définies dans les **Préférences**. Ces notes restent modifiables. Par exemple, vous pouvez décider d'une note-plancher en-dessous de laquelle Evals ne descendra pas.

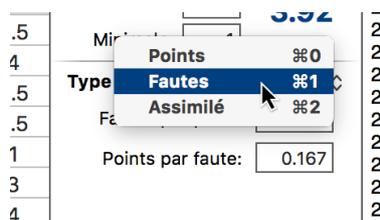
Notes

Maximale: ---

Minimale:

Type de calcul

Vous choisissez le type de calcul en entrez les paramètres voulus. Pour le détail des paramètres, voir la partie [Les modes de calcul](#) ci-après.



Associer un barème à un test

Pour associer un barème existant à un test, sélectionnez le barème dans le menu déroulant situé à droite du nom du test.

Dupliquer un barème

Sélectionnez le barème voulu et passez la commande **Edition : Dupliquer**. La copie du barème possède le même nom et les mêmes paramètres, mais un UUID différent. Il est en *italiques*, ce qui signifie qu'il n'est pas attribué à un test.

Supprimer un barème

Pour éliminer un barème erroné ou périmé, sélectionnez-le dans la liste et cliquez sur le bouton .

 Les tests auxquels ce barème était attribué deviennent alors «sans barème». Les notes ne sont plus calculées.

Considérations sur les barèmes

L'auteur d'Evals considère qu'une relation entre les résultats et les notes doit être **strictement linéaire**, de type **note = □(résultat)**. La détermination d'une note correspond à une seule ligne de code: Evals n'effectue aucun test, aucune détermination par approche, ni aucun arrondi intermédiaire. La précision des calculs est de 15 décimales.

En utilisant Evals, vous aurez la garantie que vos notes seront calculées correctement, et la justification de votre barème sera aisée et compréhensible de tous.

Tous les barèmes sont **linéaires en-dessus et au-dessus du seuil de suffisance** et sont donc conformes au cadre légal de l'évaluation de la DGEO. L'interprétation fumeuse de cette phrase, selon laquelle la fonction peut changer en-dessous du seuil par rapport à celle appliquée au-dessus correspond selon l'auteur à un *double barème* qui n'a plus rien de linéaire. On ne le trouvera donc pas dans Evals.

Les modes de calcul

Fautes

DGEO 

L'attribution des notes se fait en fonction d'un nombre de **fautes** commises. Vous accédez aux paramètres de calcul par fautes en utilisant le menu **Type**.

Type	Fautes
Fautes par point:	<input type="text" value="6"/>
Points par faute:	<input type="text" value="0.167"/>

Ce panneau comporte deux champs numériques. Ces champs sont liés (par une relation inverse). Changer le contenu de l'un modifie le contenu de l'autre automatiquement.

Points : proportionnel, double contrainte, barème fédéral

DGEO 

L'attribution des notes se fait en fonction d'un nombre de points obtenus. Vous accédez aux paramètres de calcul par points en utilisant le menu **Type**.

Ce panneau comporte quatre champs numériques. Un **Maximum de points**, et trois champs qui deviennent actifs si vous choisissez l'option de double contrainte.

Type	Points
Maximum:	<input type="text" value="28"/>
<input checked="" type="radio"/> Double contrainte	
<input type="radio"/> Proportionnel	
<input type="radio"/> Barème fédéral	
Note:	<input type="text" value="4"/>
Résultat:	<input type="text" value="17"/>
%:	<input type="text" value="61"/> <input checked="" type="checkbox"/> Seuil

Le calcul peut se faire de manière **proportionnelle** : la note maximale est attribuée à un résultat maximal, qu'il soit atteint ou non.

 La détermination d'une note à l'aide du barème **proportionnel** est une **règle de trois**.

Le calcul peut également se faire en fonction de **deux contraintes**, une note maximale et une note de référence (par exemple la note de suffisance). Si vous cochez l'option "**Seuil**", la valeur du résultat devra être **atteinte** pour obtenir une note donnée.

Les champs **Résultat** et % sont liés. Changer le contenu de l'un modifie le contenu de l'autre automatiquement.

 La détermination d'une note à l'aide de **deux contraintes** fait appel à une fonction linéaire paramétrique, de la forme :

$$n = \frac{\Delta N}{\Delta P} \cdot r - \Delta N$$

où:

ΔN l'écart entre les deux contraintes sous forme de notes
 ΔP l'écart entre les deux contraintes sous forme de points
 r le résultat obtenu en points
 n la note correspondant au résultat.

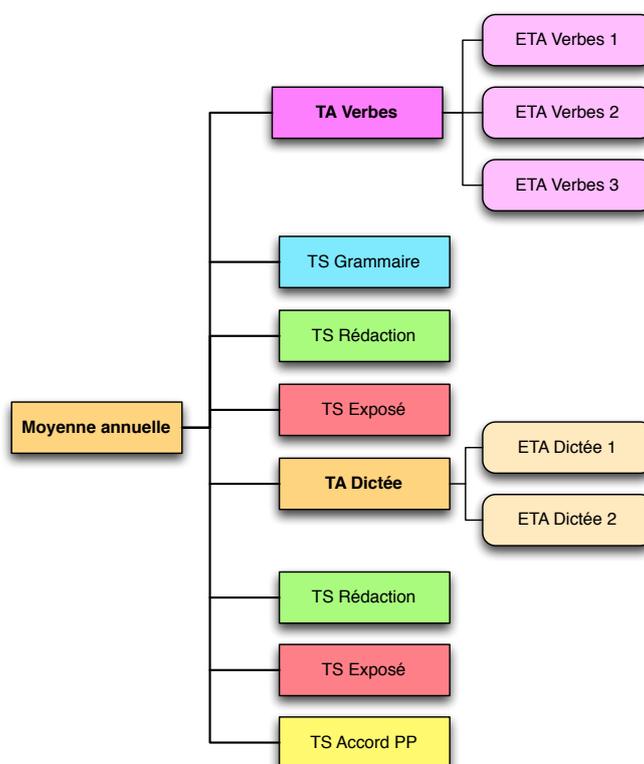
Le calcul peut enfin se faire selon les prescriptions du **barème fédéral**.

 Le **barème fédéral** correspond à **Note = Résultat/Maximum*5 + 1**.

Assimilés, tests partiels, demi-notes, moyennes...

DGEO 

Vous pouvez créer des tests qui combinent d'autres tests. Supposons que vos notes soient réparties de la manière suivante:



Vous avez fait passer 3 «petits tests» de verbes qui donnent une note entière. Dans le Canton de Vaud, les «petits tests» sont appelés «éléments de test assimilé», ou **ETA**. La note finale est celle d'un «test assimilé» ou **TA**. Une note pleine et entière, attribuée à un seul test, est appelée «test significatif» ou **TS**. Bien qu'incohérente, cette terminologie sera celle retenue ici.

 Evals crée des tests, et à chaque test doit être associé un barème. **C'est donc le barème que vous devez déclarer comme «assimilé».**

Créer un test assimilé (TA)

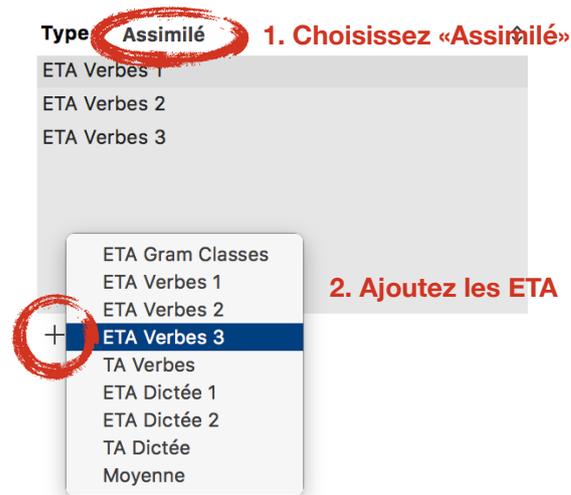
Créez un nouveau test, que vous nommerez comme bon vous semble. Dans le cas de notre exemple, il s'appellera «TA Verbes».

Associer un barème assimilé

Créez un nouveau barème que vous associerez à ce test. Nous le nommerons «91 FRA 12 TA Verbes», en précédant le nom de celui de la classe (les barèmes étant communs à tout le document).

Dans le menu **Type**, choisissez **Assimilé**. Les paramètres de calcul sont remplacés par une zone grise, sous laquelle se trouvent un **+** et un **-**, qui permettent d'ajouter ou de retirer un élément de test assimilé (ETA).

En cliquant sur le **+**, un menu déroulant permet de choisir l'ETA à inclure. Evals calcule immédiatement les notes du TA.



i Un barème assimilé est indiqué en **gras** dans la liste. Un TA dont le barème est assimilé est indiqué, lui aussi, en **gras**.

i **Les TA peuvent inclure des TA, et ainsi de suite sans limitation.** Vous pouvez donc reproduire une structure comme celle ci-dessus. Par exemple, définir un «test» qui s'appelle Moyenne, et calculer ainsi la moyenne de chaque élève en permanence.

i Limitation: tous les ETA possèdent le même coefficient. Ils ne peuvent être inclus qu'une fois, il est donc impossible de mélanger des tests «qui comptent double» à un TA. Mais en jouant avec les possibilités d'Evals, vous pouvez créer un TA comportant des ETA qui comptent «simple» et combiner ce TA à un autre TA qui «comptera double». **Veillez toutefois à rester dans le cadre légal !**

i Vous pouvez à tout moment ajouter ou retirer un ETA. Evals recalcule l'ensemble des notes à chaque changement. Retirer un ETA d'un TA ne supprimera pas l'ETA. Supprimer un TA ne supprimera pas les ETA.

i **Si un élève a manqué un ou plusieurs ETA**, sa note de TA sera affichée en **rouge**. Ceci reste valable si vous calculez la moyenne générale qui comprend un TA dont une note d'ETA est manquante.

i La colonne «Résultat» est vide et **désactivée**, puisque la note est issue d'une moyenne et non de résultats propres au TA. De la même manière, la zone de texte qui affiche le barème est vide, car dénuée de signification.

Autres fonctions

Les commentaires

A tout élève, test, barème et résultat peut être associé un commentaire. Ce texte apparaît dans un *pop-over* lorsque vous faites un **double-clic** sur l'élément. Le *pop-over* disparaît lorsque vous cliquez en dehors de son contenu.

A partir de la version 11.1, vous pouvez changer la taille de chaque *pop-over* en faisant un clic-droit sur lui et en le dimensionnant à l'aide de la souris sans relâcher le bouton. Evals sauvegardera les nouvelles dimensions dans le document.

Tests		9/ 9/ 2016	NEO <input checked="" type="checkbox"/>
ETA Verbes 1	101 FRA 12	ETA Verbes	
ETA Verbes 2	101 FRA 12	ETA Verbes	
ETA Verbes 3	101 FRA 12	ETA Verbes	
Verbes	111 FRA 22	TA Verbes	
ETA Dictée 1	111 FRA 22	ETA Dictée	
ETA Dictée 2	111 FRA 22	ETA Dictée	
Dictée	111 FRA 22	TA Dictée	
Exposés		Simple note	
Expl. texte	111 FRA 22	ExplTxt	
Réd arg.		Simple note	
Moyenne	111 FRA 22	Moyenne	

+ - A

Attention, les objectifs sont différents entre les deux ETA.

Quelques exemples d'utilisation:

- Elève : mesures compensatoires, arrivée en cours d'année, commentaires généraux, etc.
- Test : objectifs selon le PER, temps à disposition, voire le test lui-même, etc.
- Résultat : non significatif pour des élèves au bénéfice de mesures, autre calcul, etc.
- Barème : justification, auteur, élèves auxquels le barème ne s'applique pas, etc.

- i Le double-clic doit être effectué en dehors du texte, sinon vous entrez en mode d'édition du texte.
- i Les commentaires sont de purs éléments informatifs que vous utilisez comme bon vous semble. Ils n'ont aucune incidence sur les calculs.
- i Le contenu du *pop-over* est l'équivalent d'un traitement de texte complet. Vous pouvez le mettre en forme, y coller des documents, des images, des sons, des adresses de messagerie, etc..

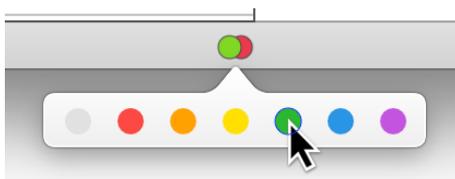
Les étiquettes

Les étiquettes sont des pastilles de couleur que vous utilisez à votre guise pour signifier le statut d'une note, par exemple si cette note a été mise dans l'agenda de l'élève ou si une moyenne a été vérifiée.

	Prénom	Rés...	Note	•
	Samantha		4.5	●
	Eliza		3.5	●
	Nabil		4	●
	Kosovare		4	●
	Enis		4	●
	Adam		3.5	●
	Lindim		4.5	●
	Leart		3.5	●
	Aurélie		5	●
	Raniya		4	●
	Gabriella		3.5	●
	Kayla		4	●
	Dilovan		4.5	●
ez	Joana		3.5	●
	Armin		4	●
ina	Katherine		4	●
ngo	Vianney		4.5	●

Vous faites apparaître la colonne des étiquettes dans les [Préférences](#). Il existe sept teintes, qui sont les mêmes que celles du Finder (**gris**, **rouge**, **orange**, **jaune**, **vert**, **bleu** et **violet**). Pour changer une étiquette, sélectionnez un (ou plusieurs) élèves, et amenez le curseur sur le bouton situé en bas à droite de la liste: ●●

Un pop-over se déploie en-dessous du bouton, cliquez alors sur l'étiquette voulue:



- i** Si vous cliquez sur le bouton ●●, Evals attribue la dernière étiquette choisie (gris par défaut).
- i** Les étiquettes sont de purs éléments informatifs auxquels vous donnez la signification que vous voulez. Elles n'ont aucune incidence sur les calculs.
- i** Les couleurs ne sont **pas modifiables**. En fait, l'étiquette n'a pas une couleur, mais une référence à une couleur. De cette manière, vous êtes assuré de retrouver les mêmes étiquettes sur tous vos appareils.

Annexe technique

Résolution de problèmes

Evals a été rédigé en Objective-C, le langage de développement d'Apple, sur la base de bibliothèques robustes utilisées par des millions de personnes. Cette application a été testée de manière intensive. Toutefois, si un problème devait survenir, veuillez le signaler avec le plus de renseignements possibles à l'auteur du logiciel:

bernard.fischli@vd.educanet2.ch

▲ Les résultats disparaissent sitôt entrés

Vérifiez que vous avez bien créé un **test** pour les enregistrer et qu'il est sélectionné dans la liste des tests.

▲ Les notes ne s'affichent pas

Vérifiez que vous avez bien créé un **barème** et qu'il est **associé au test**.

▲ Les notes sont à zéro, ou autre valeur absurde

Vérifiez que vous avez bien entré **tous les paramètres du calcul**. Si un paramètre manque, Evals le signale en affichant la légende en rouge.

▲ Les notes changent d'une fois à l'autre

Vérifiez que vous avez bien **associé** le barème voulu au test. Changer de barème uniquement dans la liste des barèmes n'associe pas le nouveau barème au test. Pour cela, il doit être associé par le **menu déroulant** à droite du nom du test.

Désinstallation

Pour désinstaller Evals, supprimez les fichiers suivants en les mettant dans la corbeille:

<i>Nom</i>	<i>Type</i>	<i>Localisation</i>
Evals.app	Application	/Applications
Evals.pdf	Documentation	/Library/Application Support/com.idemsoft.Evals
com.idemsoft.Evals.plist	Préférences	/Users/<votreNom>/Library/Preferences

Historique de l'application



© 2017 Bernard Fischli