

## 11H – Les énergies

### Etapes vers la création d'un Google Docs

#### 1. Créer votre adresse Gmail (en remplissant les champs demandés)

- En tapant « créer un compte Google » dans Google → 1<sup>er</sup> lien

Google

Créer votre compte Google

Prénom \_\_\_\_\_ Nom \_\_\_\_\_

Nom d'utilisateur \_\_\_\_\_ @gmail.com

Vous pouvez utiliser des lettres, des chiffres et des points  
Utiliser mon adresse e-mail actuelle à la place

Mot de passe \_\_\_\_\_ Confirmez le mot de passe. \_\_\_\_\_

Utilisez au moins huit caractères avec des lettres, des chiffres et des symboles

Se connecter à un compte existant **SUIVANT**

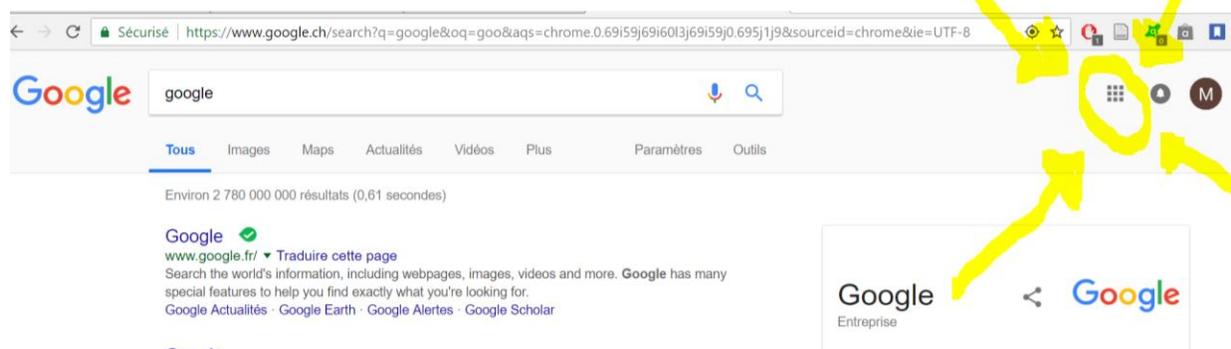
Tout Google avec un seul compte.

#### 2. Se connecter à Gmail (2 manières)



- En tapant « Gmail » dans Google → 1<sup>er</sup> lien ou ;

- En allant sur Google cliquer sur les 9 petits carrés en haut à droite, choisir « e-mail »



#### 3. Se connecter à Google Docs (2 manières)

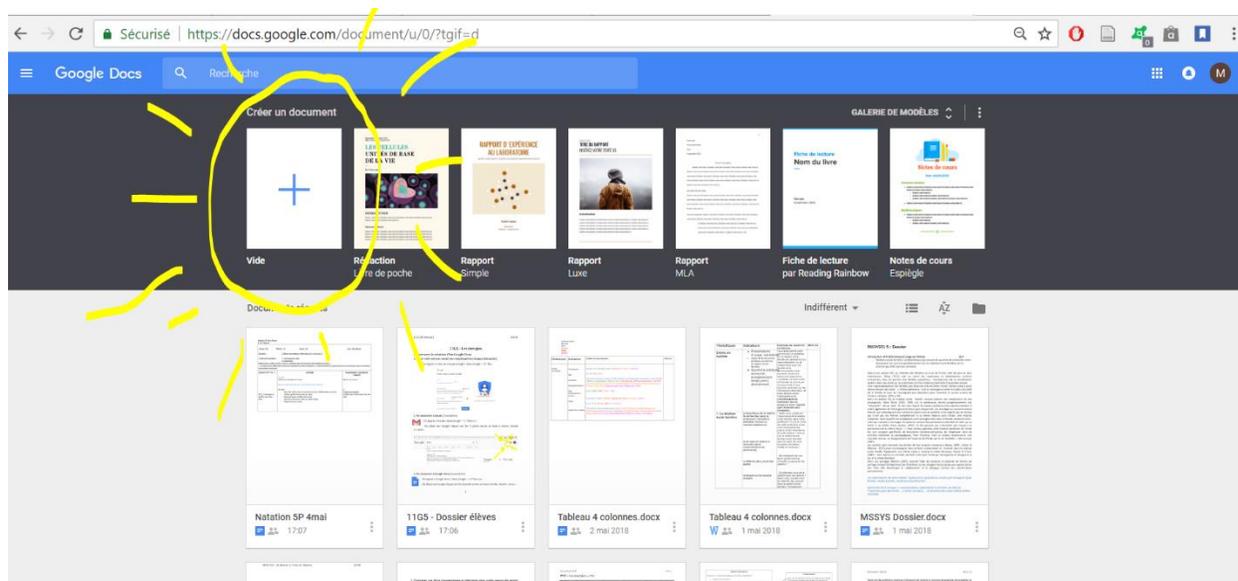


- En tapant « Google docs » dans Google → 1<sup>er</sup> lien ou ;

- En allant sur Google cliquer sur les 9 petits carrés en haut à droite, choisir « docs »

#### 4. Créer un nouveau Google Docs

- Cliquer sur « Créer un document » en haut à gauche



#### 5. Donner un titre

- Cliquer sur « Document sans titre » en haut à gauche, et y inscrire votre titre.  
*Exemple : Energies fossiles [Prénom1 ; Prénom2 ; Prénom3 ; Prénom4]*

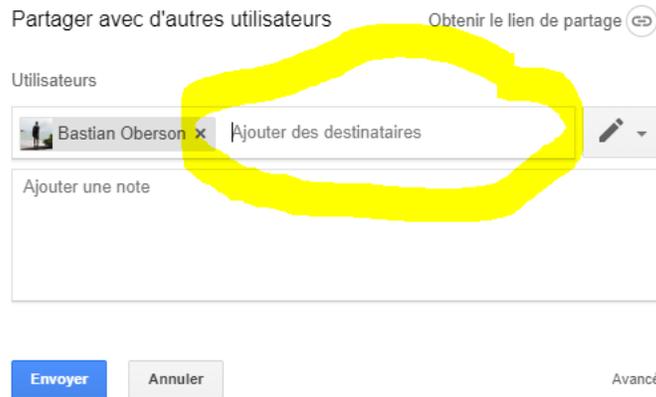


## 6. Partager avec les membres de son groupe

- Cliquer sur le bouton bleu « partager » en haut à droite

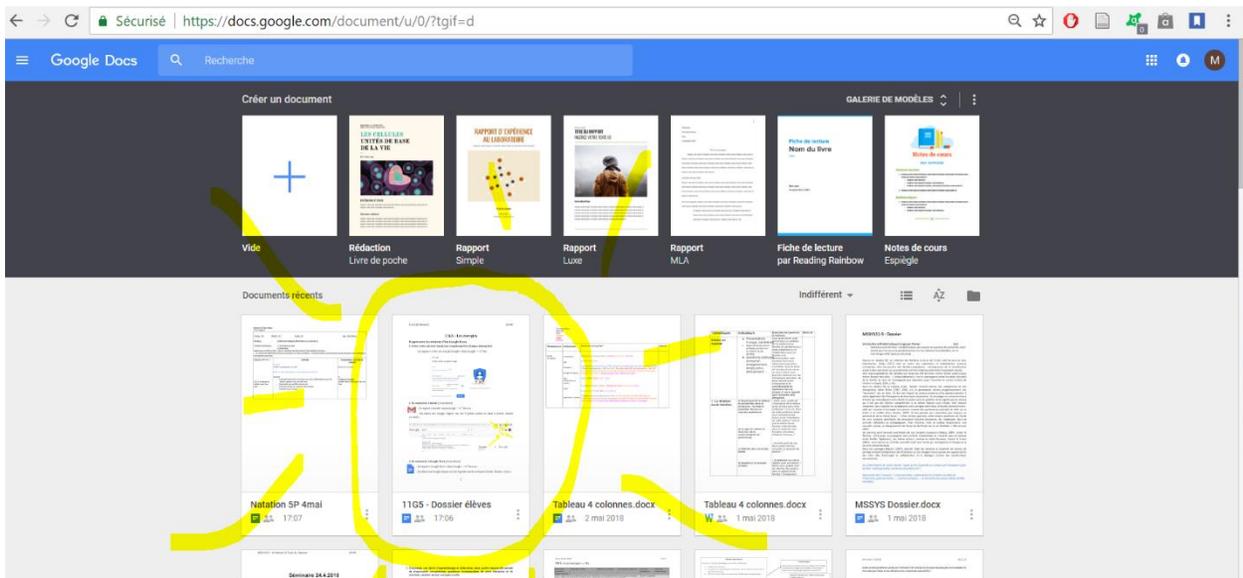


- Puis, rentrer les adresses mail voulues sous « ajouter un destinataire »



## 7. Retrouver son document

- Cliquer sur le nom de votre document dans « documents récents »



**4 axes**

- Historique
- Fonctionnement/Infrastructures
- Production mondiale/Suisse
- Avenir et durabilité (lien avec le chapitre des énergies fossiles)

**Grille d'évaluation**

Thèmes	Critères	Points obtenus	Points possibles
<b>ECRIT</b>			
<b>Délais</b>	Total		6
	Dans les temps (1 <sup>ère</sup> version 17 mai ; 2 <sup>ème</sup> 24 mai)		6
<b>Document</b>	Total		7
	Google doc de 5 à 8 pages		1
	Police : times new roman		1
	Justifié + interligne 1.0		1
	1 à 2 schémas <u>et</u> 1 à 2 pages par partie		2
	Impression générale		2
<b>Contenu</b>	Total		15
	Choix et qualité du contenu		4
	2 sources par partie		2
	Choix et description des schémas		4
	Sous -chapitres distincts		2
	Impression générale		3
<b>Ecriture</b>	Total		5
	Orthographe et formulation		1
	Formulation		2
	Cohérence du tout (utilisation de conjonction. Par exemple : de plus, donc, car, en conclusion...)		2
<b>TOTAL</b>			<b>33</b>
<b>ORAL</b>			
<b>Temps</b>	8min présentation + 5min questions		3
<b>Contenu</b>	Tous les éléments présentés (incl schémas)		3
	Réponses aux questions		3
	Note donnée par la classe		3
<b>TOTAL</b>			<b>12</b>

**Critères à retenir**

**a)** Google doc de 5 à 8 pages **b)** 1 à 2 schémas par partie **c)** Police : times new roman 12

## Plan des séances / délais

### 1) Lundi 7 mai

- Présentation du thème
- Groupes
- Compte Google ([pénom.nom@gmail.com](mailto:pénom.nom@gmail.com))
- Utilisation de Google Doc

Jeudi 10 mai : Congé

### 2) Lundi 14 mai

- Recherche et lecture de sources

### 3) Jeudi 17 mai

- Ecriture (1<sup>ère</sup> évaluation de l'enseignant : chapitres et schémas choisis)

Lundi 21 mai : Congé

### 4) Jeudi 24 mai

- Ecriture (2<sup>ème</sup> évaluation de l'enseignant : dossier terminé)

### 5) Lundi 28.5 mai

- (retour enseignant) Ecriture

### 6) Jeudi 31 mai

- Présentations

### 7) Lundi 4 juin

- Présentations

## Groupes

Inscrire les prénoms de votre groupe sous le theme choisi

Solaire	
Eolien	
Hydraulique	
Biomasse	
Fossile	
Nucléaire	
Géothermique	