

1. Sur l'ordinateur où le document a été créé : Dans le menu **Fichier**, choisir **Exportation vers** puis **Pages '09...**

🗯 Pages	Fichier Édition Ir	sertion	Format	Disposition	Présentation	Partage
Présentation	Nouveau Ouvrir Ouvrir un élément r	écent	ЖN ЖО ▶	Jue Texte Fig	Sans titre	ltimédias (
I	Fermer Enregistrer Dupliquer Renommer Déplacer vers Revenir à	1	¥W ¥S ∂¥S			
	Exportation vers Convertir en Mise en page		•	PDF Word Format texte		
	Avancé Définir le mot de passe		•	Pages '09		
	Enregistrer comme modele Format d'impression 企業P Imprimer 業P		ጉ ፠P %P			

2. Vérifier que Pages '09 soit bien sélectionner puis cliquer sur Suivant...

Exporter votre document								
PDF	Word	Format texte	ePub	Pages '09				
Mot de passe pour ouvrir								
?			Annuler	Suivant				

3. Donner un nom à ce document (Attention à différencier de l'original !),

Enregistrer sous :	Sans titre
Tags :	
Emplacement :	🛅 Bureau ᅌ
	Annuler Exporter

4. choisir son emplacement puis cliquer sur Exporter.

Ce document sera ainsi lisible et modifiable sur les ordinateurs de nos classes !