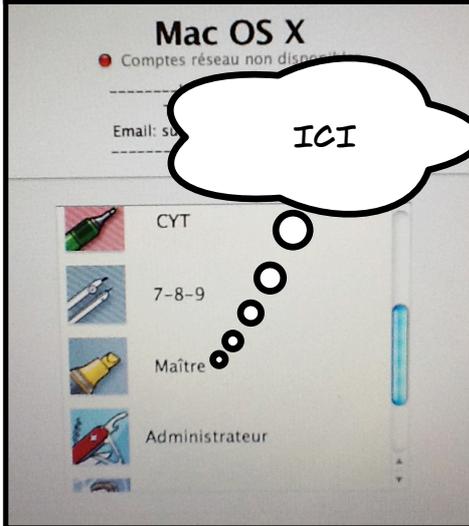
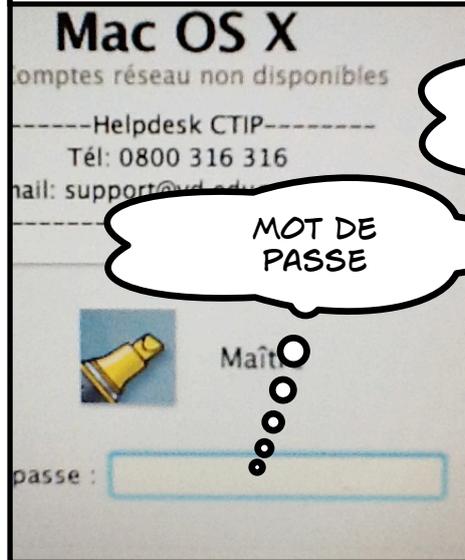


ALLUMER L'ORDINATEUR ET OUVRIR LA SESSION DE VOTRE CHOIX



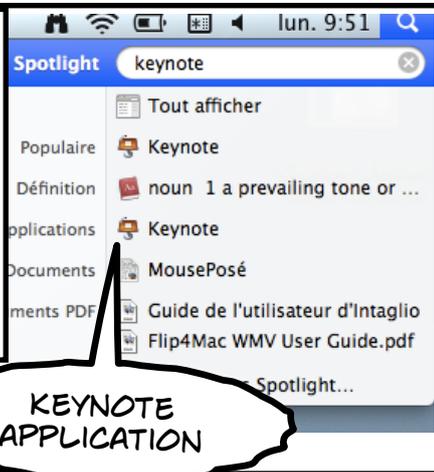
INSCRIVEZ LE MOT DE PASSE



1ÈRE SOLUTION: L'ICONE SE TROUVE DANS LE DOCK, EN BAS DE L'ÉCRAN



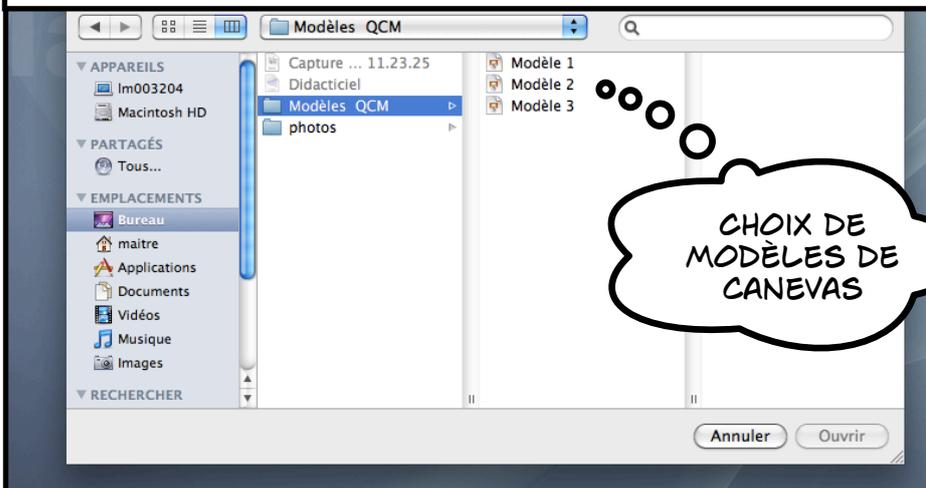
2ÈME SOLUTION: CHERCHER EN ÉCRIVANT "KEYNOTE" DANS SPOTLIGHT, EN HAUT À DROITE DE L'ÉCRAN.



IL FAUT MAINTENANT OUVRIR UN CANEVAS



CHOISIR UN CANEVAS SELON LE TRAVAIL À RÉALISER ET LE NIVEAU DE DIFFICULTÉ. SELON LA VERSION DE KEYNOTE, DUPLIQUER LE CANEVAS OU "ENREGISTRER SOUS" ET DONNER UN NOM À VOTRE COPIE. DE CETTE FAÇON, IL VOUS RESTERA TOUJOURS UNE VERSION VIERGE DU CANEVAS DANS VOTRE DOSSIER!



VOILÀ, LA PREMIÈRE PARTIE DU BOULOT EST TERMINÉE. PASSONS MAINTENANT AU TUTORIEL 2



TUTORIEL 1