



20 CAT'HEURES



LA PIGE

PRÉSENTATION

<p>A</p> <p>accroche 1. Extraits du texte mis en évidence dans le corps de l'article. 2. Variante de chapeau, en gros caractères.</p> <p>accroché (à la Une) Qui figure à la première page.</p> <p>affiche Petite affiche suspendue à la devanture des kiosques qui incite le passant à acheter le journal.</p> <p>agence de presse Entreprise spécialisée dans la recherche d'informations ou de textes divers en vue de les revendre aux journaux. Il existe des agences nationales (par ex. ATS), mondiales (par ex. AFP), des agences photographiques, etc.</p> <p>annonce Terme employé pour désigner la publicité en général, mais plus particulièrement certaines formes de publicités non commerciales. <i>Petites annonces</i>: annonces émanant de particuliers.</p> <p>annoncer Firme ou personne publiant des annonces ou des publicités dans la presse.</p> <p>antique Nom donné aux caractères typographiques sans pleins, ni déliés, ni empattements.</p> <p>aplât Surface de quelque importance imprimée dans une même couleur.</p> <p>article Texte formant un tout, consacré à une information, une explication</p>	<p>ou un commentaire. <i>Article de fond</i>: article d'idées sur un problème important.</p> <p>attaque 1. Première phrase ou premier paragraphe d'un article. 2. <i>En attaque de cahier</i>: mis en valeur sur la première page d'un cahier.</p> <p>autocensure Décision prise par l'auteur d'un article de ne pas publier son information pour éviter des ennuis.</p> <p>B</p> <p>bandeau Zone s'étirant sur toute la largeur du miroir de page. A la Une d'un quotidien, elle est située au-dessus ou au-dessous du titre du journal.</p> <p>billet Court article de ton léger ou humoristique.</p> <p>bouclage Heure limite de montage des pages. Fin de la mise en forme d'une édition.</p> <p>boucler Terminer toutes les opérations de mise en forme d'une édition.</p> <p>brève Petit article sans titre répondant en un minimum de mots aux questions <i>qui? quoi? quand? où?</i></p> <p>C</p> <p>cadrage Dimensions, en largeur et en hauteur, d'un document qui déterminent à la fois ses proportions générales et la partie de l'image qui est isolée.</p>	<p>cahier Ensemble, plié et coupé, des pages contenues dans une feuille. Les cahiers d'un quotidien regroupent souvent des articles d'une même thématique.</p> <p>calibrer Estimer par avance la longueur d'un texte pour savoir quel sera son encombrement une fois imprimé.</p> <p>caricature Dessin qui, par le trait, le choix des détails, accentue les aspects marqués d'une personne.</p> <p>chapeau (chapô) Court texte rédactionnel coiffant ou précédant le corps d'un article et le résumant (cf. <i>acroche</i> et <i>sous-titre</i>).</p> <p>chemin de fer Plan d'ensemble d'une publication indiquant page par page l'emplacement et l'encombrement des articles et des publicités.</p> <p>chronique Article de commentaire revenant à date fixe.</p> <p>chute Dernière phrase d'un article.</p> <p>cible Ensemble des personnes qu'une publication cherche à toucher.</p> <p>colombelle Filet vertical servant à séparer les colonnes entre elles.</p> <p>colonnage Nombre de colonnes occupées en largeur par un titre, un article, une illustration.</p> <p>commentaire Article ou partie d'article exprimant</p>	<p>mant un avis personnel de l'auteur.</p> <p>communiqué Texte transmis par tout organisme officiel ou privé pour être publié.</p> <p>compte rendu Description d'un événement.</p> <p>coquille Faute résultant d'une omission, inversion, addition ou substitution de lettres.</p> <p>corps Dimension ou hauteur d'un caractère d'imprimerie.</p> <p>couvrir Assurer entièrement et sous sa responsabilité l'information concernant un événement, un fait d'actualité.</p> <p>D</p> <p>dépêche Information d'agence ou de correspondant transmise par un moyen rapide (fax, télex, etc.).</p> <p>Der (la) Dernière page d'un journal.</p> <p>dessin de presse Dessin à l'humour parfois féroce qui met en scène des événements de l'actualité.</p> <p>détourage Reproduction d'une photographie de telle sorte que l'élément principal apparaisse seul après suppression du fond.</p> <p>E</p> <p>éditorial (édito) Article prenant position sur un problème d'actualité et engageant la responsabilité morale de la direction et de la rédaction d'un</p>	<p>journal.</p> <p>empâttement Petit trait horizontal placé à l'extrémité des jambages des lettres.</p> <p>encadré Texte composé sur une justification plus étroite et entouré, sur ses quatre côtés, d'un filet.</p> <p>L'encadré apporte des compléments d'informations sur un sujet traité par un article.</p> <p>encart Feuille ou cahier inséré dans une publication.</p> <p>enquête Article réunissant un maximum d'informations sur un sujet. L'enquête vise à étudier, à expliquer un problème.</p> <p>exergue (en) Mis en évidence dans une marge.</p>	<p>horizontalement les éléments d'information.</p> <p>folio Numéro de la page.</p> <p>fonte Cf. <i>police</i>.</p> <p>G</p> <p>gabarit Tracé sur une feuille ou à l'écran des colonnes dans leur justification habituelle. C'est sur le <i>gabarit</i> qu'est dessinée la <i>maquette</i>.</p> <p>graisse Épaisseur du trait d'une lettre ou d'un filet (<i>maigre, normal, gras</i>).</p> <p>I</p> <p>illustration Photographie, dessin, carte, info-graphie, etc.</p> <p>impresum Fiche documentaire publiée dans chaque numéro du journal indiquant le nom et l'adresse de l'imprimeur, le nom du directeur de la publication, les noms des principaux collaborateurs, l'adresse du journal, etc.</p> <p>infographie Technique informatique permettant d'illustrer une information, d'expliquer un événement par des graphiques figuratifs ou des schémas.</p> <p>infomercial Cf. <i>publi-reportage</i>.</p> <p>interlignage Détermination des espaces entre les lignes d'une composition typographique.</p>	<p>horizontallement les éléments d'information.</p> <p>folio Numéro de la page.</p> <p>fonte Cf. <i>police</i>.</p> <p>G</p> <p>gabarit Tracé sur une feuille ou à l'écran des colonnes dans leur justification habituelle. C'est sur le <i>gabarit</i> qu'est dessinée la <i>maquette</i>.</p> <p>graisse Épaisseur du trait d'une lettre ou d'un filet (<i>maigre, normal, gras</i>).</p> <p>I</p> <p>illustration Photographie, dessin, carte, info-graphie, etc.</p> <p>impresum Fiche documentaire publiée dans chaque numéro du journal indiquant le nom et l'adresse de l'imprimeur, le nom du directeur de la publication, les noms des principaux collaborateurs, l'adresse du journal, etc.</p> <p>infographie Technique informatique permettant d'illustrer une information, d'expliquer un événement par des graphiques figuratifs ou des schémas.</p> <p>infomercial Cf. <i>publi-reportage</i>.</p> <p>interlignage Détermination des espaces entre les lignes d'une composition typographique.</p>
---	--	---	--	--	---	--



I (suite)

intertitre

Petit sous-titre inséré dans l'article et mis en évidence typographique pour attirer l'attention du lecteur.

interview

Compte rendu des questions et réponses échangées au cours d'un entretien.

italique

Caractère typographique penché vers la droite.

J

justification

Largeur d'une colonne, d'une composition, d'un cliché, etc.

L

légende

Texte accompagnant une illustration.

locale

Rubrique particulière à une ville ou à une région.

localier

Journaliste chargé de la rubrique locale.

logo

Symbole graphique caractérisant une marque, un produit ou toute organisation désireuse de s'identifier visuellement auprès du public.

M

manchette

1. Titre très large et en gros caractères à la Une d'un journal.
2. Zone supérieure de la Une où figure le logo du journal (*terme professionnel utilisé en France*).

3. Zone où se situe l'information principale accrochée à la Une (*terme professionnel utilisé en Romandie*).
4. Terme souvent utilisé par les Romands pour désigner le placard.

maquette

Modèle d'une page de journal dessiné à l'échelle ou en grandeur réelle.

miroir de page

Partie imprimée de la page.

monstre

Première ébauche grossièrement crayonnée de la disposition des titres, textes, illustrations dans la page ou un ensemble de pages.

O

oreille

Emplacement qui se trouve à droite ou à gauche du titre du journal.

ours

Cf. *impressum*.

P

pagination

1. Numérotation des pages.
2. Nombre de pages d'un journal, d'un cahier.

pied-de-page

Zone inférieure d'une page de journal.

pige

Article écrit par un journaliste payé à la ligne.

pigiste

Journaliste indépendant ou occasionnel qui écrit des articles «à la pige».

(par opposition à *l'italique*).

rotative

Presse à imprimer utilisant du papier en rouleaux continus lors de l'impression d'un quotidien.

rotativiste

Ouvrier chargé de conduire une rotative.

rubrique

Espace rédactionnel où sont regroupés les articles d'une même thématique.

S

scoop

Information exclusive qui épuise le sujet et ne laisse rien à la concurrence (de l'anglais *scoop*, époussette).

source

Origine attestée d'une information.

sous-titre

Éléments de la titrairie qui suivent immédiatement le titre proprement dit et le complètent.

supplément

Publication annexe encartée à l'intérieur d'un journal.

surtitre

Élément de la titrairie qui surmonte le titre.

T

tabloïd(e)

Journal de format réduit, correspondant à peu près à la moitié du format traditionnel d'un quotidien.

tétière

1. Nom de la rubrique en tête de page.
2. Bandeau supérieur de la page comprenant la date, la pagination

et le nom de la publication.

timbre-poste

Petit portrait de dimension inférieure à une colonne.

titrairie

Ensemble formé par le titre, le surtitre, le sous-titre, voire le chapeau.

titre

1. Nom du journal.
2. Le journal proprement dit.
3. Ligne ou suite de lignes, en caractères plus forts, surmontant un article et donnant l'essentiel de son contenu.

tribune

Zone comportant les gros titres à la Une. (En Romandie, on parle plutôt de *manchette*.)

Trois (la)

Page 3 du quotidien, considérée comme une page importante.

typographie

Manière dont un texte est présenté et imprimé (caractères, mise en page, etc.).

U

Une

Première page d'un quotidien constituant sa vitrine.

La définition de certains termes de presse peut varier d'un journal à l'autre et d'un pays à l'autre.



Bibliographie

Ouvrages de base

- PR 94** *Apprendre avec la presse* - Jean Agnès et Josiane Savino, Ed. Retz, 1988.
- PR 118** *L'information dans les médias* - Jean Agnès et Josiane Savino, Ed. CLEMI CNDP, coll. Autrement dit, 1991.
- PR 156** *Guide du bon usage de la presse écrite* - Alain Vaessen, Ed. Actualquarto, 1993.
- PR 160** *Cent fiches pratiques pour exploiter la presse en classe* - Nicole Herr, Ed. Retz, 1994.

Guides du Centre de formation et de perfectionnement des journalistes (Paris)

- PR 122** *Utiliser la presse à l'école (classes enfantines et primaires)* - Jean-Pierre Spirlet, Ed. CFPJ, 1990.
- PR 123** *Utiliser la presse au collège et au lycée* - Jean-Pierre Spirlet, Ed. CFPJ, 1990.
- PR 127** *Lexique des termes de presse* - Madeleine Astangul, Ed. CFPJ, 1991.
- PR 128** *Précis de mise en page* - Louis Guéry, Ed. CFPJ, 1990.
- PR 129** *Faire son journal au lycée* - Odile Chenevez, Ed. CFPJ, 1990.
- PR 134** *Guide de la rédaction* - Michel Voirol, Ed. CFPJ, 1993.
- PR 161** *Le reportage écrit* - Jean-Dominique Boucher, Ed. CFPJ, 1993.

Guides du Centre de formation continue des journalistes (Lausanne)

- PR 136** *Ecrire pour être lu* - Jean-Pierre Chuard, Ed. FCJ, 1989.
- PR 139** *Les techniques de l'interview* - Jean-Pierre Chuard, Ed. FCJ, 1986.
- Les références (PR ...) renvoient à des ouvrages à disposition des enseignants à la bibliothèque du Centre d'initiation aux communications de masse.

Ouvrages de la collection Langue et Parole, Fournitures et éditions scolaires du canton de Vaud, Editions LEP Loisirs et Pédagogie S.A., Lausanne

Notes méthodologiques et brochures d'activités correspondantes:
exemples de références utiles pour l'étude du journal

Approche linguistique	
LES DISCOURS RAPPORTÉS - discours rapportés direct et indirect - modalisation en discours second	Grammaire 8e et 9e DP/DS - Activités textuelles 7e et 8e DT Grammaire 9e DP
LES MARQUES DE MODALISATION (probabilité, appréciation)	Grammaire 8e DP
LES ORGANISATEURS TEXTUELS - les éléments hors phrase - les connecteurs argumentatifs	Grammaire 8e DP/Grammaire 9e DS Grammaire 9e DP/DS - Activités textuelles 9e DT
Approche discursive	
LES TEXTES À VISÉE INFORMATIVE - situation de communication - mise en page - organisation du message - marques de l'émetteur	Activités sur les textes 8e DP/DS - Activités textuelles 8e DT Activités sur les textes 8e DP (atelier 5)
LES TEXTES À VISÉE ARGUMENTATIVE - situation de communication - construction de l'argumentation - présence de différents points de vue (polyphonie) - ironie et humour	Activités sur les textes 9e DP/DS - Activités textuelles 9e DT Activités sur les textes 9e DP (atelier 4)
Activités sur certains genres d'articles	
La petite annonce L'offre d'emploi La lettre au courrier des lecteurs Le fait divers Le compte rendu	Activités textuelles 8e et 9e DT (partie <i>Ecrits ordinaires</i>) Activités textuelles 9e DT (partie <i>Ecrits ordinaires</i>) Activités textuelles 9e DT (partie <i>Ecrits ordinaires</i>) Activités sur les textes 7e DP/DS (atelier 5) Activités textuelles 9e DT (partie <i>Ecrits ordinaires</i>)



La Pige, Présentation

