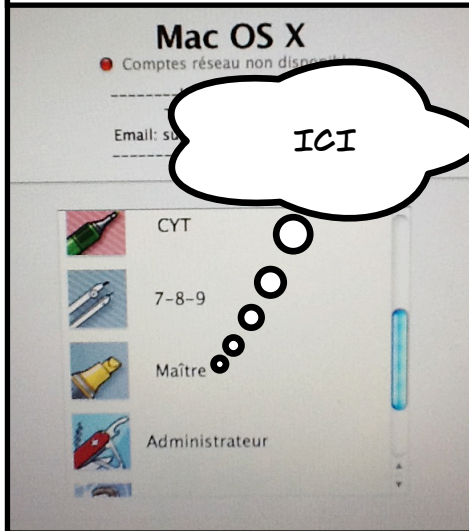
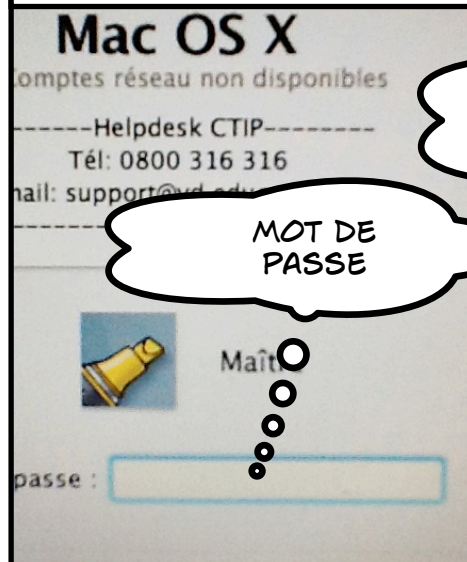


ALLUMER L'ORDINATEUR
ET OUVRIR LA SESSION DE
VOTRE CHOIX



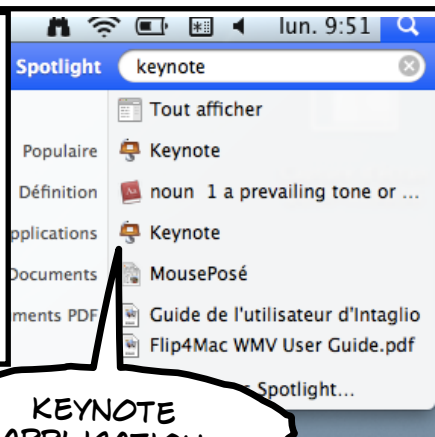
INSCRIVEZ LE MOT DE
PASSE



1ÈRE SOLUTION:
L'ICONE SE TROUVE
DANS LE DOCK, EN
BAS DE L'ÉCRAN



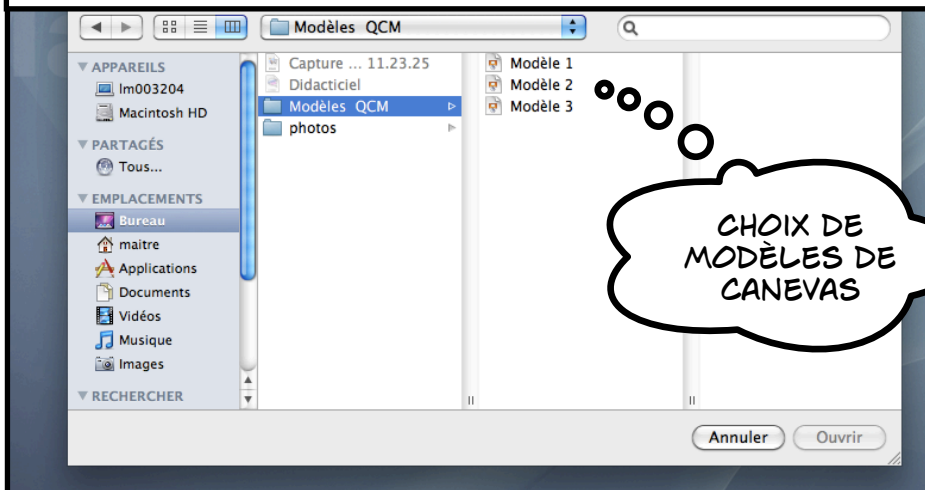
2ÈME
SOLUTION:
CHERCHER EN
ÉCRIVANT
"KEYNOTE"
DANS
SPOTLIGHT,
EN HAUT À
DROITE DE
L'ÉCRAN.



IL FAUT MAINTENANT
OUVRIR UN CANEVAS



CHOISIR UN CANEVAS SELON LE TRAVAIL À RÉALISER ET
LE NIVEAU DE DIFFICULTÉ. SELON LA VERSION DE
KEYNOTE, DUPLIQUER LE CANEVAS OU "ENREGISTRER
SOUS" ET DONNER UN NOM À VOTRE COPIE. DE CETTE
FAÇON, IL VOUS RESTERA TOUJOURS UNE VERSION
VIERGE DU CANEVAS DANS VOTRE DOSSIER!



VOILÀ, LA
PREMIÈRE PARTIE
DU BOULOT EST
TERMINÉE.
PASSONS
MAINTENANT AU
TUTORIEL 2



TUTORIEL 1